



ประกาศคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วย คณะสังคมศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดงานบริการการศึกษาและพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เพื่อมาปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานหลักสูตร กิจกรรมทั่วไป วิชาการ และ นักศึกษานานาชาติ ของสำนักงานคณะสังคมศาสตร์ จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหาร งานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทั้งในและต่างประเทศทุกสาขา (กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ต้องสามารถสื่อสารภาษาไทยได้)
๓. มีความรู้ในเรื่อง ประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับด้าน งานบริการการศึกษา งานหลักสูตร และงานกิจการนักศึกษาเป็นอย่างดี
๔. มีความรู้และสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี โดยมีผลคะแนน TOEIC, TOEFL, IELTS, CMU-eTEGS, CU-TEP, TU-GET ขั้นต่ำ (ตามตารางด้านล่าง)
๕. มีทักษะคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Excel/ Word/PowerPoint โปรแกรมนำเสนองาน Infographic โปรแกรมตัดต่อวิดีโอได้เป็นอย่างดี
๖. มีทักษะการสื่อสาร ทักษะคิดเปิดกว้าง แลกเปลี่ยนรับฟังผู้อื่น มีไหวพริบ ความคิดสร้างสรรค์ รับผิดชอบในงาน กระตือรือร้นและสามารถทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี
๗. มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานประจำเต็มเวลาและนอกเวลาตามที่ได้รับมอบหมายได้
๘. มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดกิจกรรมองค์กร/หน่วยงานอย่างน้อย ๑ ปี และหากเป็นกิจกรรมด้านนานาชาติจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๙. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัครได้ที่ <https://www.soc.cmu.ac.th> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่หน่วยบริหารงานบุคคล งานบริหารทั่วไป สำนักงานคณะสังคมศาสตร์ ชั้น ๑ อาคารปฏิบัติการ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันจันทร์ที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐๕๓-๙๔๓๕๘๖

ค. ลักษณะงาน

๑. ติดต่อประสานงานระหว่างนักศึกษา อาจารย์ ภาควิชา/ศูนย์วิจัย หน่วยงานภายใน มช. และภายนอก เพื่อการจัดการการศึกษา การจัดกิจกรรมวิชาการและกิจกรรมทั่วไปของนักศึกษา หลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรปกติทุกระดับ

๒. งานเอกสารและงานธุรการด้านการบริหารหลักสูตร การเรียนการสอน การแลกเปลี่ยน นักศึกษาหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรปกติทุกระดับ

ง. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบในการสมัคร

ผู้สมัครต้องนำ/ส่งเอกสารเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาใบรับรองคุณวุฒิพร้อม Transcript | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. | จำนวน ๒ รูป |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. เอกสารรับรองการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หลักฐาน/เอกสาร แสดงประสบการณ์การทำงาน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. ใบรับรองผลคะแนนทางภาษาอังกฤษ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและนำเอกสารต้นฉบับ (ตัวจริง) มาแสดงในวันสอบ

จ. ตารางผลคะแนนจากสถาบันสอบวัดผลภาษาอังกฤษ (แนบข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้สมัคร)

CMU-eTEGS	60
IELTS	5.0
TOEFL	ITP: 450 CBT: 133 IBT: 45
TOEIC	650*
CU-TEP	60%
TU-GET/ TU-GET(CBT)	60%
KU-EPT	60%
DynEd	2.5 (CEFR = B2)
CMU e-Grad	70%

ฉ. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะสังคมศาสตร์ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ดังนี้

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ที่ <https://www.soc.cmu.ac.th>

สอบข้อเขียน และสอบภาคปฏิบัติ

วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารปฏิบัติการ ชั้น ๓

คณะสังคมศาสตร์

สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (ภาคเช้า ๕๐ คะแนน)

ข้อ ๑ ความรู้ด้านรวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และไหวพริบแก้ไขปัญหา (๒๕ คะแนน)

ข้อ ๒ ทักษะความรู้การบริหารจัดการหลักสูตร กิจกรรมวิชาการ พัฒนานักศึกษา และงาน

ระเบียบเอกสารสารบรรณ (๒๕ คะแนน)

สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (ภาคบ่าย ๕๐ คะแนน)

ข้อ ๑ ทักษะความรู้ด้านความเป็นนานาชาติ/การเขียนและใช้ภาษาอังกฤษสื่อสาร (๒๕ คะแนน)

ข้อ ๒ ทักษะความรู้ด้านโปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Excel/ Word/PowerPoint โปรแกรมนำเสนองาน Infographic และโปรแกรมตัดต่อวิดีโอ (๒๕ คะแนน)

ทั้งนี้ ผู้ที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะต้องได้รับคะแนนสอบข้อเขียนและสอบเชิงปฏิบัติรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ที่ <https://www.soc.cmu.ac.th> หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๓๕๘๖

ผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องผ่านการทดสอบบุคลิกภาพด้านจิตวิทยา จากภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ หากไม่สามารถเข้ารับการทดสอบฯ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าสอบสัมภาษณ์

สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ในวันจันทร์ที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคณบดีคณะสังคมศาสตร์ ชั้น ๑ อาคาร ๑ คณะสังคมศาสตร์

ข. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก

วันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ที่ <https://www.soc.cmu.ac.th> หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๓๕๘๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ดร.เทพินทร์ พิชรานุกษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร. เทพินทร์ พิชรานุกษ์)
คณบดีคณะสังคมศาสตร์