

ชื่องาน “การขอรับอักษรลำดับชั้น I (การวัดผลยังไม่สิ้นสุด)”

ช่วงเวลาในการดำเนินงาน : ตามปฏิทินการศึกษาของสำนักทะเบียนและประมวลผล

ระยะเวลาดำเนินการ :

- ชั้นตอนที่ 1-8 1 วัน
- ชั้นตอนที่ 9-10 1 วัน

ช่องทางการให้บริการ : www.reg.cmu.ac.th

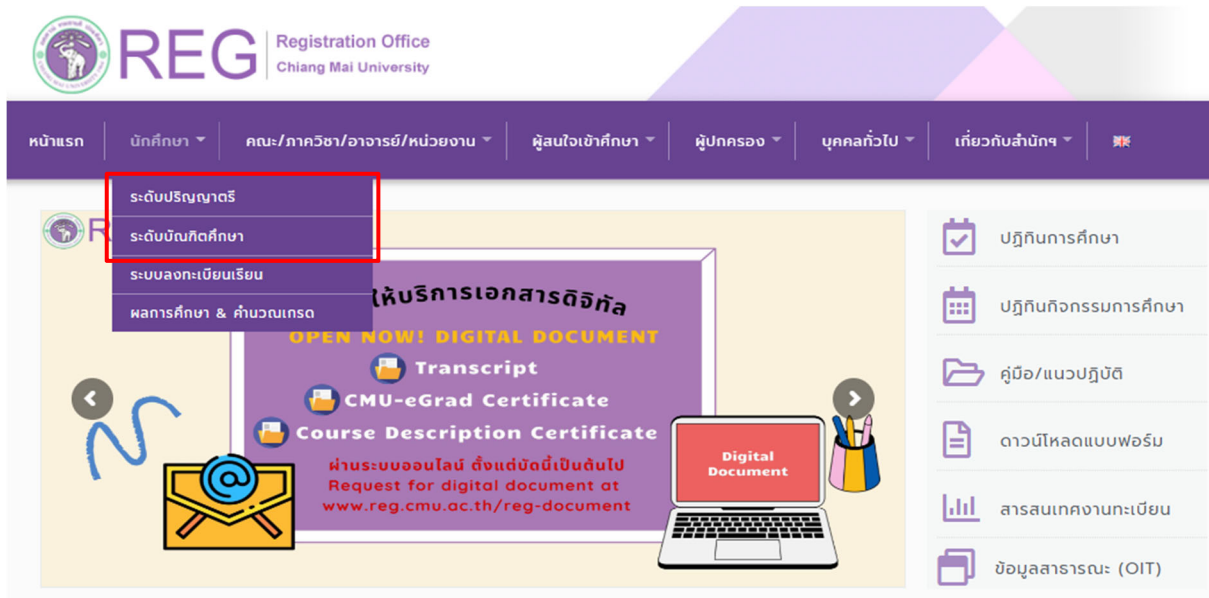
ค่าธรรมเนียม : ไม่มี

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

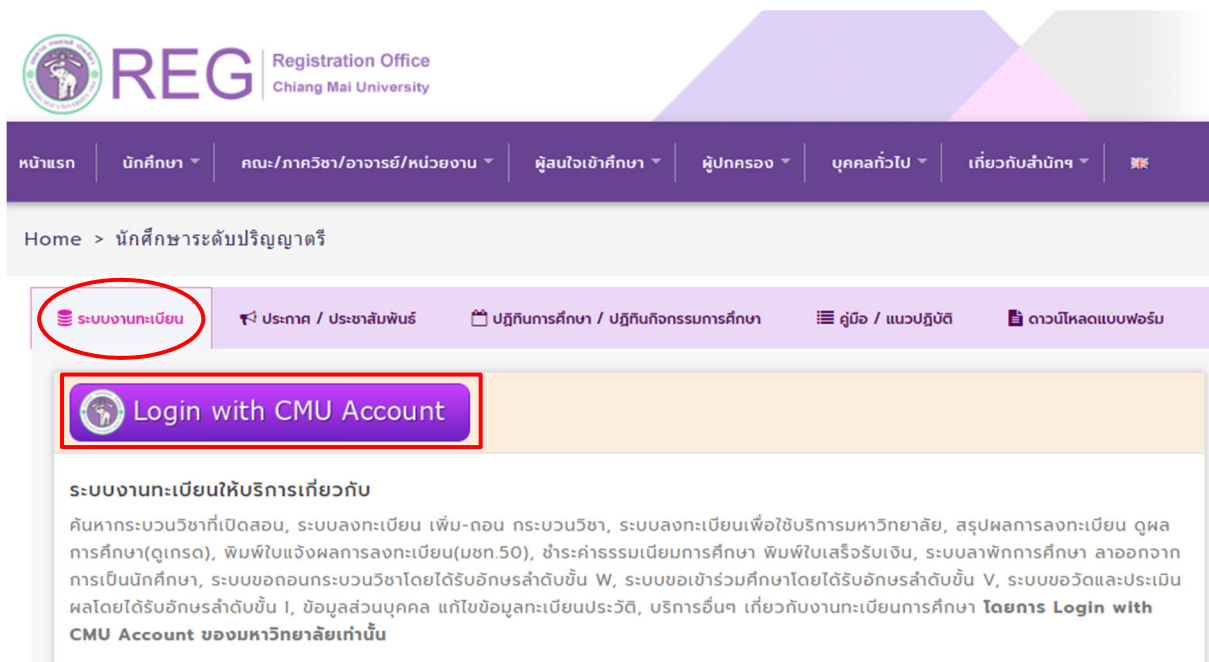
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2566

คู่มือการใช้ระบบการขอรับอักษรลำดับชั้น I (การวัดผลยังไม่สิ้นสุด) สำหรับนักศึกษา

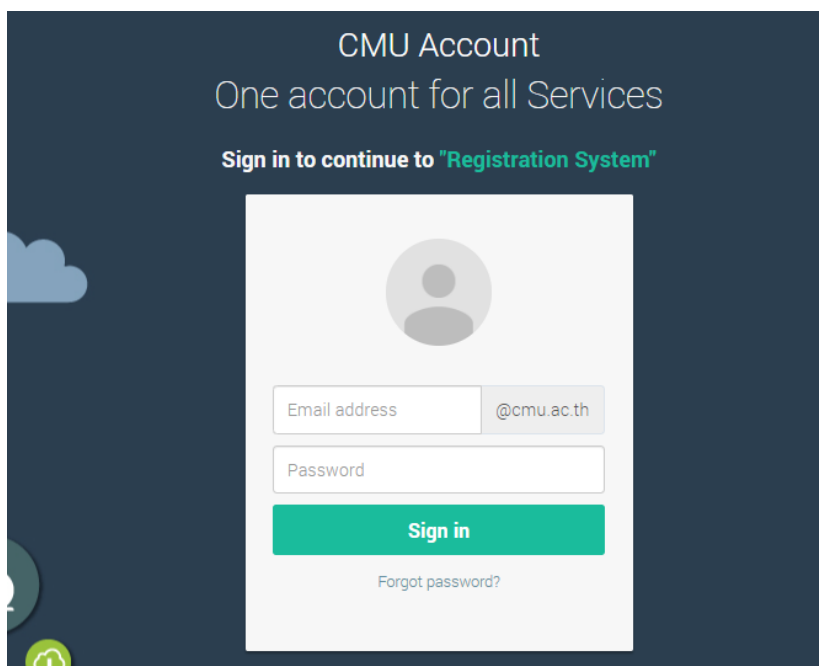
1. นักศึกษาเข้าระบบงานทะเบียนการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <https://www.reg.cmu.ac.th> คลิกลูกศรที่เมนู “นักศึกษา” และเลือกระดับการศึกษา “ระดับปริญญาตรี” หรือ “ระดับบัณฑิตศึกษา”



2. เลือก “Login with CMU Account”



3. Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU Account (@cmu.ac.th)



4. เลือกรายการ “ขอรับอักษรลำดับชั้น I (การวัดผลยังไม่สิ้นสุด)”

TYPE	Grade W / V
P	
P	
P	
P	

5. ศึกษาขั้นตอนในการขอรับอักษรลำดับชั้น I อย่างละเอียด
หลังจากนั้นเลือกรายการ “คลิกที่นี่...เพื่อเริ่มขอรับอักษรลำดับชั้น I”

ระบบการขอรับอักษรลำดับชั้น I (การวัดผลยังไม่สิ้นสุด) ภาคการศึกษาที่ 1/2563

กรุณาศึกษาขั้นตอนในการขอรับอักษรลำดับชั้น I (การวัดผลยังไม่สิ้นสุด) อย่างละเอียดจากเอกสารต่อไปนี้

- การขอรับอักษรลำดับชั้น I (ภายในวันอาทิตย์ที่ 15 พ.ย. 2563)
- [คู่มือการขอรับอักษรลำดับชั้น I \(การวัดผลยังไม่สิ้นสุด\)](#)
- [คู่มือการขอรับอักษรลำดับชั้น I \(การวัดผลยังไม่สิ้นสุด\)](#)

สรุปขั้นตอนการขอรับอักษรลำดับชั้น I (การวัดผลยังไม่สิ้นสุด)

1. เลือกกระบวนวิชาที่ต้องการขอรับอักษรลำดับชั้น I
2. ระบุเหตุผลในการร้องขอ พร้อมแนบเอกสารประกอบ คลิก “ยืนยัน” เพื่อส่งคำร้อง และตรวจสอบอีเมลยืนยันการขอรับอักษรลำดับชั้น I
3. กรุณาเข้าระบบเพื่อตรวจสอบและติดตามสถานะการขอรับอักษรลำดับชั้น I

การดำเนินการขอรับอักษรลำดับชั้น I จะสมบูรณ์ เมื่อได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชา และพิจารณาอนุมัติจากคณบดีเจ้าของกระบวนวิชาแล้วเท่านั้น

[คลิกที่นี่...เพื่อเริ่มขอรับอักษรลำดับชั้น I](#)
Click here to Request for a deferred evaluation with the grade "I"

6. เลือกกระบวนวิชาที่ต้องการขอรับอักษรลำดับชั้น I โดยกด “Request to defer evaluation”

NO.	COURSE	LEC/LAB	REQUEST TO DEFER EVALUATION	REASON	STATUS
3	057300 SCI PRIN OF ATHLET TRAIN	001 / 000	Request to defer evaluation		
4	057410 SPORT & EX PSY	001 / 000	Request to defer evaluation		
5	100313 INNOVATION & IT IN ED	005 / 000	Request to defer evaluation		
6	100314 SPECIAL EDUCATION FOR TEACHER	004 / 000	Request to defer evaluation		
7	207109 LIFE AND THE UNIVERSE	001 / 000	Request to defer evaluation		

7. กรอกเหตุผลความจำเป็นในการขอรับอักษรลำดับชั้น | และเบอร์โทรศัพท์ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบเหตุผล กด “Choose File” เพื่ออัปโหลดเอกสาร และกดยืนยัน “Click to confirm your request”

Confirmation

Course no	057300
Lec/Lab	001 / 000
Title	SCI PRIN OF ATHLET TRAIN

* Reason for your request

* Upload supporting document in pdf format (required)

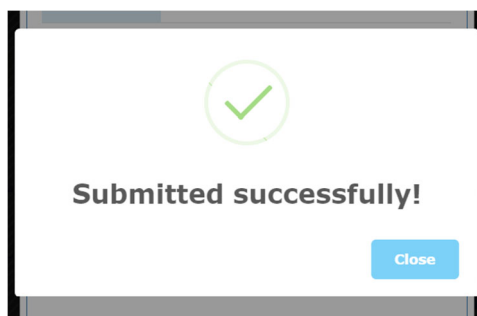
Choose File | No file chosen

* Phone number

* I hereby request for a deferred evaluation with the grade "I".

Click to confirm your request x Close

8. ระบบจะแสดงข้อความ “Submitted successfully!” เมื่อนักศึกษาดำเนินการในแต่ละกระบวนการวิชาเสร็จสิ้น และนักศึกษาสามารถเลือกกระบวนการวิชาอื่นที่ต้องการขอรับอักษรลำดับชั้น | เพิ่มเติมได้ โดยทำตามขั้นตอนในข้อ 6.



นักศึกษาจะได้รับอีเมลยืนยันการขออักษรลำดับชั้น | และข้อมูลการขออักษรลำดับชั้น | จะถูกส่งไปให้อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชาเพื่อพิจารณา

9. การดำเนินการขออักษรลำดับชั้น | จะสมบูรณ์ เมื่อได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชา และการพิจารณาอนุมัติจากคณบดีเจ้าของกระบวนการวิชา ตามลำดับ ให้นักศึกษาติดตามและตรวจสอบผลการพิจารณา ผ่านระบบการขอรับอักษรลำดับชั้น | หรือสอบถามผลการพิจารณาเพิ่มเติมจากอาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชา และคณบดีเจ้าของกระบวนการวิชา

NO.	COURSE	LEC/LAB	REQUEST TO DEFER EVALUATION	REASON	STATUS
1	050103 THAI SOCIETY AND CULTURE	001 / 000	Request to defer evaluation	admin test request Attached file	Rejected - อ.ผู้สอนไม่เห็นชอบ
2	057293 AEROBIC EXERCISE	001 / 000	Request to defer evaluation	admin test request Attached file	Awaiting instructor's response.
3	057300 SCI PRIN OF ATHLET TRAIN	001 / 000	Request to defer evaluation		
4	057410 SPORT & EX PSY	001 / 000	Request to defer evaluation		
5	100313 INNOVATION & IT IN ED	005 / 000	Request to defer evaluation		
6	100314 SPECIAL EDUCATION FOR TEACHER	004 / 000	Request to defer evaluation		
7	207109 LIFE AND THE UNIVERSE	001 / 000	Request to defer evaluation		
8	321371 HUMAN PHYSIOLOGY	001 / 000	Request to defer evaluation	admin test request Attached file	Accepted - อ.ผู้สอนเห็นชอบ Awaiting the dean's response.

10. ถ้าผลเป็น “อนุมัติ” และนักศึกษาประสงค์จะยกเลิกการขอรับอักษรลำดับชั้น | สามารถทำได้โดยกดปุ่ม “Cancel the Approval” การยกเลิกจะถูกส่งไปแจ้งนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบกระบวนการวิชา และคณบดีเจ้าของกระบวนการวิชา

NO.	COURSE	LEC/LAB	REQUEST TO DEFER EVALUATION	REASON	STATUS
1	050103 THAI SOCIETY AND CULTURE	001 / 000	Request to defer evaluation	admin test request Attached file	Rejected - อ.ผู้สอนไม่เห็นชอบ
2	057293 AEROBIC EXERCISE	001 / 000	Request to defer evaluation	admin test request Attached file	Awaiting instructor's response.
3	057300 SCI PRIN OF ATHLET TRAIN	001 / 000	Request to defer evaluation		
4	057410 SPORT & EX PSY	001 / 000	Request to defer evaluation		
5	100313 INNOVATION & IT IN ED	005 / 000	Request to defer evaluation		
6	100314 SPECIAL EDUCATION FOR TEACHER	004 / 000	Request to defer evaluation		
7	207109 LIFE AND THE UNIVERSE	001 / 000	Request to defer evaluation		
8	321371 HUMAN PHYSIOLOGY	001 / 000	Request to defer evaluation	admin test request Attached file	Accepted - อ.ผู้สอนเห็นชอบ Approved - คณบดีเจ้าของกระบวนการวิชาอนุมัติ Cancel the Approval