

แนวปฏิบัติในการให้บริการสำหรับผู้รับบริหารหรือผู้มาติดต่อ

เรื่อง : การทำสัญญาเช่าพื้นที่ในการจำหน่ายอาหาร คณะสังคมศาสตร์ หน่วยงานรับผิดชอบ : งานบริหารทั่วไป

งาน	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	ช่องทางให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
การทำสัญญาเช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร	๑. ผู้เช่าเข้าไปลงทะเบียนในระบบ พร้อมแนบเอกสารที่ทำสัญญา ขั้นตอนการทำสัญญาเช่าออนไลน์ (ผู้เช่า)	๑ วัน	https://rental.mis.cmu.ac.th	๑๐๐ บาท	คำสั่งมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ ๒๒๘๑/๒๕๖๔
	บุคคลธรรมดา				
	<ul style="list-style-type: none"> • สำเนาบัตรประชาชน 				
	<ul style="list-style-type: none"> • สำเนาทะเบียนบ้าน 				
	<ul style="list-style-type: none"> • ใบเสร็จค่าหลักประกัน 				
	กรณีมอบอำนาจ				
	<ul style="list-style-type: none"> • สำเนาบัตรผู้มอบอำนาจ 				
	<ul style="list-style-type: none"> • สำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ 				
	นิติบุคคล				
	<ul style="list-style-type: none"> • หนังสือรับรองนิติบุคคล 				
	<ul style="list-style-type: none"> • ใบเสร็จค่าหลักประกัน 				
	<ul style="list-style-type: none"> • สำเนาบัตรประชาชนกรรมการผู้มีอำนาจ 				
	กรณีมอบอำนาจ				
	<ul style="list-style-type: none"> • สำเนาบัตรผู้มอบอำนาจ 				
	<ul style="list-style-type: none"> • สำเนาบัตรผู้รับมอบอำนาจ 				
	<ul style="list-style-type: none"> • หนังสือมอบอำนาจ 				
๒. เข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบสัญญาที่ได้ทำไว้กับมช.	๑ วัน	https://rental.mis.cmu.ac.th			
๓. ชำระหลักประกันสัญญาผ่าน QR Payment และยื่นสัญญาในระบบ	๑ วัน	https://rental.mis.cmu.ac.th			
๔. รอรับผลการอนุมัติแจ้งเตือนผ่านทาง E-Mail	๑ วัน	https://rental.mis.cmu.ac.th			