



ส่วนงาน

ที่ อว .8393(17)/.....วันที่

เรื่องขออนุมัติยืมเงินทรองจ่าย.....

คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

.....เลขที่ใบยืม

สัญญายืมเงิน

.....วันครบกำหนดการใช้คืน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินทรองจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ.2552

- 6.1 เงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียนภายในส่วนงาน
- 6.2 เงินยืมทรองจ่าย เงินอุดหนุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และอื่น ๆ วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท
- 6.3 เงินยืมทรองจ่ายอื่น ๆ กรณีจำเป็นและเร่งด่วน นอกเหนือจากข้อ 6.1,6.2

เพื่อใช้ในกิจกรรม..... ของส่วนงาน จำนวนเงิน.....บาท (.....)

เงินยืมทรองจ่ายฉบับนี้เบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณประจำปี.25..... แผ่นดิน รายได้ แผนงาน..... กองทุน..... แหล่งเงินอื่น ๆ

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ.2552 และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ตามเงื่อนไขแห่งประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ.2552 ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทางมหาวิทยาลัยในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 พร้อมดอกเบี้ยของยอดเงินรวมทั้งหมดเพื่อชดใช้เงินที่ยืมไปจนกว่าจะครบถ้วน พร้อมทั้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงินทรองจ่าย

(.....)

วันที่.....

โปรตส่งจ่ายเช็คในนาม..... โปรตโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร.....

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

เรียน .เลขานุการคณะฯ/งานการเงินฯ

ได้ตรวจสอบยอดเงินยืมทรองจ่ายของผู้ยืม ณ วันที่.....

- ไม่มียอดเงินยืมทรองจ่ายคงค้าง
- มียอดเงินยืมทรองจ่ายคงค้างรายการ
เป็นจำนวนเงินบาท (ตามรายละเอียด ด้านหลัง)
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อโปรดพิจารณาเงินยืมทรองจ่าย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ.2552

- อนุมัติตามข้อ 6.1
 - อนุมัติตามข้อ 6.2
 - พิจารณาสั่งการ ข้อ 6.3 ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี
- ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่ายได้ตามเงื่อนไขข้างต้นเป็นจำนวนเงิน.....บาท

ข้อสั่งการอื่น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ใบรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินเป็นจำนวน..... (.....) เช็คเลขที่.....ลงวันที่..... เป็นการถูกต้องแล้วและจะเบิกจ่าย

ให้แล้วเสร็จตามประกาศฯ และหากมีเงินเหลือจะรีบนำส่งคืนภายใน 10 วัน นับจากวันดำเนินการสิ้นสุด

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....

