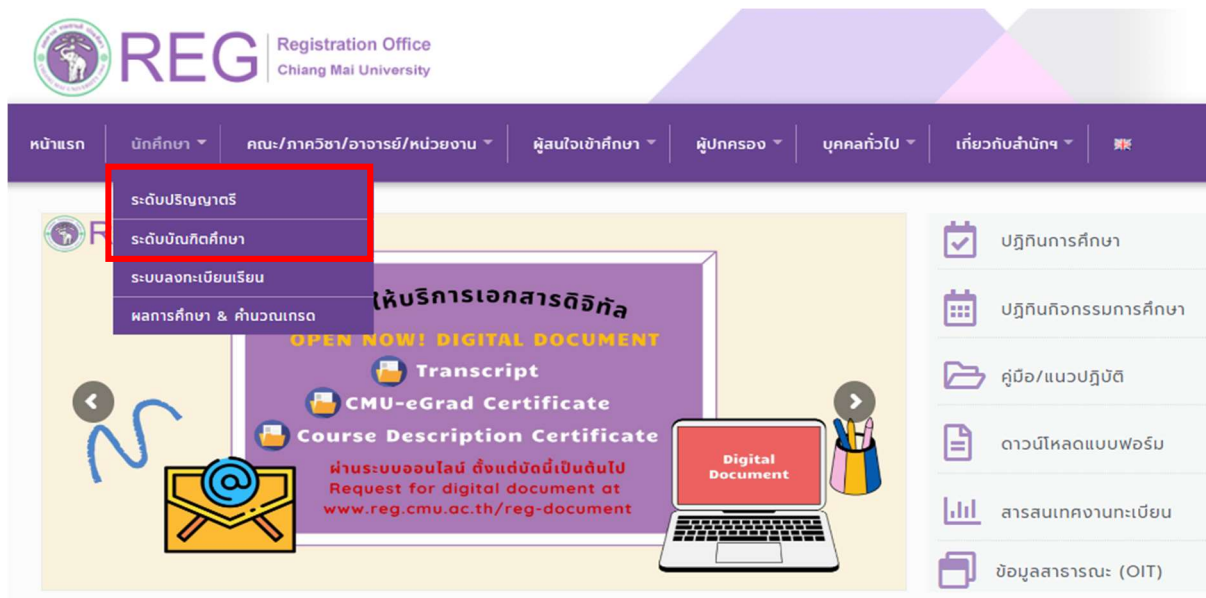


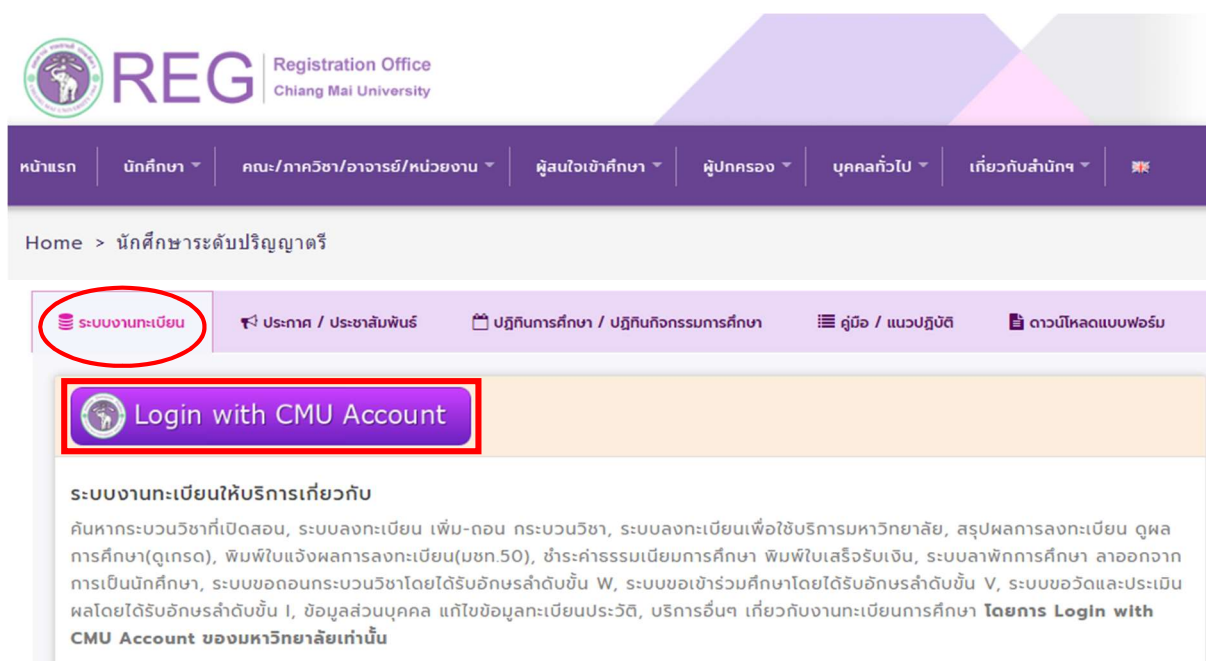
คู่มือการขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนดออนไลน์

1. นักศึกษาเข้าระบบงานทะเบียนการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <https://www1.reg.cmu.ac.th> .

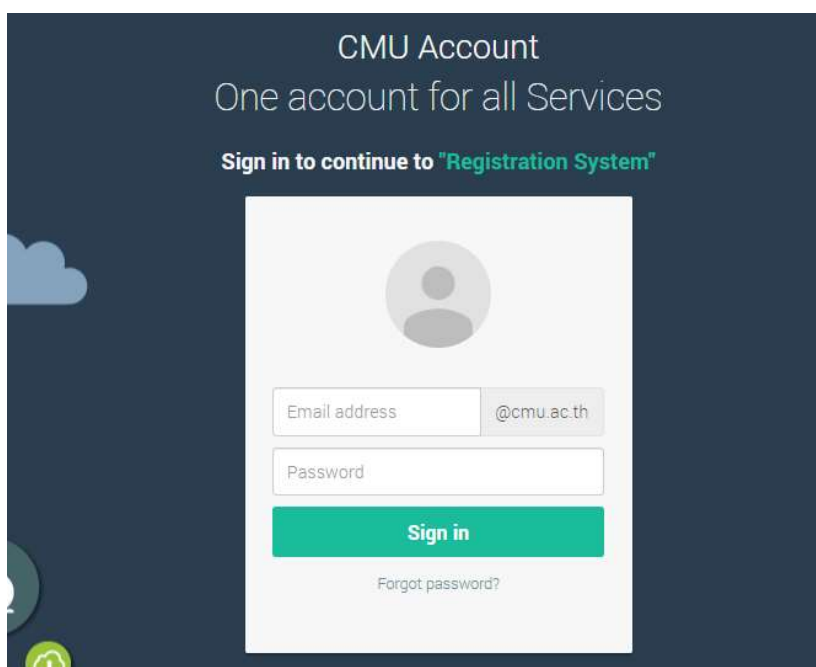
คลิกเลือกที่เมนู “นักศึกษา” และเลือกกระบวนวิชา “ระดับปริญญาตรี” หรือ “ระดับบัณฑิตศึกษา”



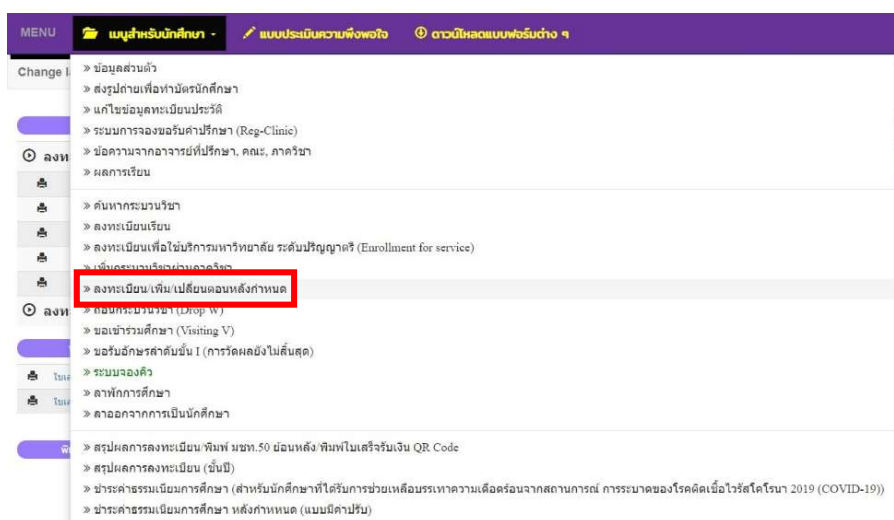
2. เลือก “Login with CMU Account”



3. Login เข้าสู่ระบบด้วย CMU Account (@cmu.ac.th)



4. เมื่อเข้าสู่ระบบด้วย CMU Account สำเร็จ ให้เลือก “เมนูสำหรับนักศึกษา” เลือก “ลงทะเบียน/เพิ่ม/เปลี่ยนตอนหลังกำหนด”



5. กรณีนักศึกษาได้ลงทะเบียนกระบวนวิชาแล้ว และต้องการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา ระบบจะแสดงเมนู ดังนี้

นักศึกษาสามารถรับการแจ้งเตือนการดำเนินรายการ ผ่านทาง **Line Notify** โดยลงทะเบียนใช้งานที่ข้อความ “ลงทะเบียน/register here”



Info! นักศึกษาสามารถรับการแจ้งเตือนของระบบลงทะเบียนหลังกำหนด ผ่านทาง LINE ได้แล้ว

Line notification for student **ลงทะเบียน/register here**

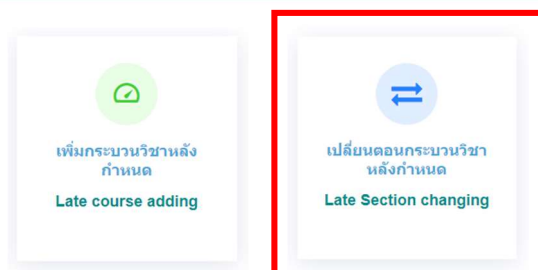


6. เลือก “เปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด”



Info! นักศึกษาสามารถรับการแจ้งเตือนของระบบลงทะเบียนหลังกำหนด ผ่านทาง LINE ได้แล้ว

Line notification for student **ลงทะเบียน/register here**



7. ระบบจะปรากฏหน้าแสดงกระบวนวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้ว คลิก “เลือกกระบวนวิชา” ที่ต้องการเปลี่ยนตอน (การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาทำได้ครั้งละ 1 กระบวนวิชา) สำหรับการเปลี่ยนตอนของกระบวนวิชา Lab ฟังก์ชันให้กดที่ปุ่มสีเขียว “Lab Section”

กระบวนวิชาที่ลงทะเบียน/Course			
ลำดับ/No.	กระบวนวิชา/CourseNo	ตอน/Section	
1	100591 - SCHOOL INTERNSHIP 1	000-006	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> เลือกกระบวนวิชา/Click Lab Section 002 </div>

8. เลือกตอนใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน ในช่อง -Lecture- และ -Lab-

กระบวนวิชาที่แจ้งเปลี่ยน			
ลำดับ/No.	กระบวนวิชา/CourseNo	Old Section	New Section
1	100591 - SCHOOL INTERNSHIP 1	000-006	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #28a745; padding: 2px;"> -Lecture- </div> <div style="border: 1px solid #28a745; padding: 2px;"> -Lab- </div> <div style="color: red;">✖</div> </div>

9. เมื่อเลือกตอนกระบวนวิชาถูกต้องแล้ว คลิก “ข้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนไขและตรวจสอบกระบวนวิชาที่เลือกเรียบร้อยแล้ว” จะปรากฏปุ่มสีเขียวเพื่อยืนยันการขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชา และคลิก “ยืนยันการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด”

กระบวนวิชาที่แจ้งเปลี่ยน

ลำดับ/No.	กระบวนวิชา/CourseNo	Old Section	New Section
1	100591 - SCHOOL INTERNSHIP 1	000-006	000 003

การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาสามารถทำได้สำรองละ 1 กระบวนวิชาเท่านั้น
Request form for section change per 1 course

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบกระบวนวิชาที่เลือกเรียบร้อยแล้ว / I hereby certify that it is correct.

ยืนยันการเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด/Submit

10. เมื่อคลิกยืนยันแล้ว ระบบจะส่งแจ้งเตือนให้นักศึกษาทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify) จากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง “ขั้นตอนที่ 2” เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านระบบ โดยนักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการให้ความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนของแต่ละกระบวนวิชาได้จากตารางด้านล่าง



กระบวนวิชาต้องได้รับการยืนยันจากอาจารย์ผู้สอนครบทุกกระบวนวิชาก่อน อาจารย์ที่ปรึกษาจะสามารถยืนยันได้

ลำดับ/No.	ผู้สอน/instructor
1	100591 - SCHOOL INTERNSHIP 1 รอยืนยัน

เมื่ออาจารย์ผู้สอนทุกกระบวนวิชาให้ความเห็นชอบแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น “อาจารย์ผู้สอนให้ความเห็นชอบ”

RefNo. 1

Info! ให้นักศึกษาทำให้ครบทั้ง 4 ขั้นตอนจึงถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์
Please complete all steps(step 1 - step 4)



11. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนแล้ว คำขอจะถูกส่งไปยัง “ขั้นตอนที่ 3” เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านระบบ เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบแล้ว สถานะจะเปลี่ยนเป็น “อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ”

RefNo. 1

Info! ให้นักศึกษาทำให้ครบทั้ง 4 ขั้นตอนจึงถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์
Please complete all steps(step 1 - step 4)



12. หลังจากนั้นคำขอจะถูกส่งไปยัง “ขั้นตอนที่ 4” เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนฯ ตรวจสอบ หากข้อมูลถูกต้องจะปรากฏข้อความ “การเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาสมบูรณ์” และส่งแจ้งเตือนให้นักศึกษาทราบทาง e-mail (CMU Mail) และ Line (ถ้าลงทะเบียนใช้งาน Line Notify) เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการ

RefNo.1

Info! ให้นักศึกษาทำให้ครบทั้ง 4 ขั้นตอนจึงจะถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์
Please complete all steps(step 1 - step 4)



13. นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะการขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาหลังกำหนด โดยให้เข้าสู่ระบบอีกครั้ง และเลือกลำดับรายการขอเปลี่ยนตอนกระบวนวิชาจะปรากฏด้านบน ให้นักศึกษาคลิก “RefNo.” ตามลำดับครั้งที่ทำรายการ

เปลี่ยนตอนกระบวนวิชา/Section changing

มีรายการเพิ่มกระบวนวิชาหลังกำหนดแล้วทั้งหมด/Added total 1

RefNo.1

หมายเหตุ : ในวันสุดท้ายของการลงทะเบียนหลังกำหนดผ่านระบบออนไลน์ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถทำรายการได้ถึงเวลา 16.30 น. เท่านั้น