



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน โทร. 43153

ที่ อว 8392(5)/ 1592

วันที่ 6 สิงหาคม 2564

เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการและการขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

สรุปเรื่อง-

1. ตามที่ สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้แก่ส่วนงานต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย นั้น
2. บัดนี้ ใกล้ถึงสิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 แล้ว เพื่อให้เกิดการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามแนวปฏิบัติการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กองแผนงานจึงได้ร่างแนวปฏิบัติการขออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการและการขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2564 เพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เอกสารหมายเลข 1)

กฎระเบียบและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง-

มาตรการและแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายปี 2564 กองคลังได้แจ้งทุกคณะ/ส่วนงาน ให้ดำเนินการขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปี 2564 ภายในวันที่ 24 กันยายน พ.ศ.2564 (เอกสารหมายเลข 2)


ข้อเสนอเพื่อพิจารณา-

1. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแนวปฏิบัติการขออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการและการขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณปี 2564
2. หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือถึงคณะ/ส่วนงานต่าง ๆ ที่แนบมาพร้อมกันนี้
3. หากเห็นควรประการใด โปรดสั่งการ


(นางสาวเกศวรงค์ ศรีเชียงราย)
พนักงานปฏิบัติงาน

คำสั่ง

อนุมัติ
ลงนามแล้ว


6 ๐๐๖ ๖๔



เอกสารการขอขยายเวลา
และเบิกจ่ายเหลือมปี 64



- ๖ ส.ค. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย กองแผนงาน โทร. 43153

ที่ อว 8392(5)/ ว ๑๓๖

วันที่ ๑ สิงหาคม 2564

เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการและการขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ
ปี 2564

เรียน

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ให้แก่
ส่วนงานต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย นั้น

บัดนี้ ใกล้ถึงสิ้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 แล้ว เพื่อให้เกิดการใช้งบประมาณ
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขอให้ส่วนงานตรวจสอบและพิจารณารายการงบประมาณปีก่อน ที่ได้รับ
อนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน
ระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายในเวลาที่กำหนด และมีความจำเป็นต้องขอขยาย
ระยะเวลาดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณออกไปอีก ขอให้ส่วนงานดำเนินการตาม “แนวปฏิบัติการขอ
อนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการและการขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.2564”
รายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ขอให้ส่วนงานดำเนินการผ่านระบบ Planning Online System-ระบบ
บริหารจัดการงบประมาณ-เงินกันเหลือในปี และพร้อมจัดพิมพ์เอกสารจากระบบ เพื่อนำเสนอให้มหาวิทยาลัย
พิจารณาอนุมัติ ภายในวันที่ 17 กันยายน พ.ศ.2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชรินทร์ เตชะพันธุ์)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่



เอกสารการขอขยายเวลา
และเบิกจ่ายเหลือปี 64

แนวปฏิบัติการขอขยายเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เพื่อให้การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักความโปร่งใส ความคุ้มค่า และประหยัด ใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ประโยชน์ เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. 2561 และเป็นไปตามข้อ 24 แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยเห็นควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและการขออนุมัติเงินไว้เบิกเหลือมาปีเพื่อชำระหนี้ตามข้อผูกพัน สัญญาหรือใช้จ่ายตามโครงการให้แล้วเสร็จตามวัตถุประสงค์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

เมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานมีรายการงบประมาณค้างจ่าย หรือรายการงบประมาณที่ต้อง จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุที่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันแล้วหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ หรือเป็นรายการ งบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินโครงการ และคาดว่าจะดำเนินการไม่แล้วเสร็จและหรือเบิกจ่ายไม่ทัน ภายในปีงบประมาณ ให้ส่วนงานดำเนินการขอขยายเวลาการดำเนินงาน การเบิกจ่ายงบประมาณ และหรือ การกันเงินไว้เบิกเหลือมาปี ดังนี้

1. กรณีส่วนงานได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันรายการงบประมาณไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการซื้อ ทรัพย์สิน จ้างทำของหรือเช่าทรัพย์สิน ที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาหรือข้อตกลง กรณีที่ไม่สามารถ เบิกจ่ายได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ถือว่าใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้จัดทำ เป็นเหตุผลใน การขอกันเงินไว้เบิกเหลือมาปี เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านกองคลัง ดังนี้

1.1 กรณีที่ไม่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดชัดเจนในใบสั่งซื้อ/ สั่งจ้าง/ สัญญา/ ข้อตกลง ให้ขอขยาย เวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขอกันเงินไว้เบิกเหลือมาปีได้อีกไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป หากมี ความจำเป็นต้องดำเนินการเกินกว่าไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็น เฉพาะกรณี

1.2 กรณีที่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดชัดเจนในใบสั่งซื้อ/ สั่งจ้าง/ สัญญา/ ข้อตกลง ให้ขอขยาย เวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขอกันเงินไว้เบิกเหลือมาปีได้อีกไม่เกินไตรมาสใดๆ ที่กำหนดระยะเวลาสิ้นสุด

2. กรณีที่ส่วนงานไม่สามารถก่อนนี้ผูกพันรายการงบประมาณได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรืออยู่ ระหว่างดำเนินการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ส่วนงาน ดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินไตรมาสแรกของ ปีงบประมาณถัดไป

โดยเสนอแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน เพื่อขออนุมัติขยายเวลาดำเนินงานและการ เบิกจ่ายงบประมาณให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านกองแผนงานก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบ ให้ขยายเวลาแล้ว ให้ส่วนงานใช้เป็นเหตุผลในการขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมาปีต่อไปได้อีกไม่เกินไตรมาสแรก ของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นเฉพาะกรณี

3. กรณีเป็นรายการงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป/ อุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว และยังอยู่ระหว่างดำเนินการโครงการ

3.1 กรณีโครงการที่ระยะเวลาดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานดำเนินโครงการสิ้นสุดหลังปีงบประมาณ ให้ส่วนงานดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ โดยเสนอแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินได้ไม่เกินไตรมาสที่ระยะเวลาตามแผนปฏิบัติงานสิ้นสุดให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านกองแผนงานก่อน

เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ขยายเวลาแล้ว ให้ส่วนงานใช้เป็นเหตุผลในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีต่อไปได้ไม่เกินไตรมาสที่ระยะเวลาตามแผนปฏิบัติงานสิ้นสุด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นเฉพาะกรณี

3.2 กรณีที่ระยะเวลาดำเนินโครงการต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณนี้ แต่ส่วนงานคาดว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จได้ไม่ทันปีงบประมาณนี้ ให้ส่วนงานขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้เสนอแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านกองแผนงานก่อน

เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ขยายเวลาแล้ว ให้ส่วนงานใช้เป็นเหตุผลในการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือปีต่อไปไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นเฉพาะกรณี

4. กรณีเป็นรายการงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป/ อุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว และยังอยู่ระหว่างดำเนินการโครงการ ที่ได้เบิกจ่ายออกจากระบบบัญชีของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว หากโครงการดังกล่าวดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หรือไม่สามารเบิกจ่ายได้ภายในปีงบประมาณนั้นๆ ขอให้ส่วนงานดำเนินการขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ โดยเสนอแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่จะขอขยายเวลาให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบผ่านกองแผนงานก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบให้ขยายเวลาแล้ว ให้ส่วนงานเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้สำหรับโครงการที่ได้รับทุนสนับสนุน ให้ส่วนงานผู้ให้ทุนเป็นผู้รวบรวมและดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัย

กระบวนการขออนุมัติการขยายระยะเวลาดำเนินการและการกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปี

งบประมาณจัดสรร (ต้นปี)

เงินอยู่ในระบบ 3 มิติ

ใกล้สิ้นปีงบประมาณ

คณะ/ส่วนงาน จัดทำคำขออนุมัติ ในระบบบริหารจัดการงบประมาณ

นำเลขอ้างอิงในระบบฯ มาดำเนินการต่อในระบบ 3 มิติ

กรณี 1
รายการที่ก่อหนี้ผูกพันก่อนสิ้นปีงบประมาณ (ชื่อ-เขทราษณ์สิน/จ้างทำของ ที่มีใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญาข้อตกลง)

กรณี 1.1.
ไม่ได้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดชัดเจนในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง "กันเงินไว้เบิกเหลือมปีได้ไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป"

กรณี 1.2.
มีระยะเวลาสิ้นสุดชัดเจนในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง "กันเงินไว้เบิกเหลือมปีได้ไม่เกินไตรมาสที่ กำหนดในระยะเวลาสิ้นสุด"

พิมพ์เอกสาร
1.บันทึกข้อความขออนุมัติ
2.เอกสารกันเงินจาก 3 มิติ

กองคลัง

ดำเนินการในระบบ 3 มิติ

ส่งเอกสารอนุมัติจากอธิการบดี ให้ คณะ/ส่วนงาน

ใกล้สิ้นสุดวันที่ได้รับการอนุมัติ

ประสงค์ ขยายระยะเวลา/กันเงิน

End

กรณี 2
รายการที่ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ/ อยู่ระหว่างดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก "ให้ขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการ-กันเงินไว้เบิกเหลือมปี ได้ไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป" *เว้นแต่มีเหตุจำเป็น*

พิมพ์เอกสาร
1.บันทึกข้อความขออนุมัติ
2.เอกสารกันเงินจาก 3 มิติ

กองแผนงาน

ดำเนินการเสนอขออนุมัติ ขยายเวลา (อธิการบดี)

ส่งเอกสารอนุมัติจาก อธิการบดี ให้ คณะ/ส่วนงาน

มีวงเงิน แก่ไข

ส่งเอกสารอนุมัติ ขยายเวลา

ปรับปรุงงบประมาณในระบบ 3 มิติ

★ **การดำเนินการระบบตามสีของกล่องข้อความ**
"สีเขียว" = ส่วนงาน/คณะ
"สีฟ้า" = กองคลัง
"สีโอรส" = กองแผนงาน

กรณี 3
เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินโครงการ

กรณี 3.1.
ระยะเวลาดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานดำเนินโครงการสิ้นสุดสิ้นปีงบประมาณ "ขอขยายเวลาดำเนินโครงการ-เบิกจ่ายงบประมาณ-กันเงินไว้เบิกเหลือมปี ได้ไม่เกินไตรมาสที่ระยะเวลาตามแผนงานสิ้นสุด"

กรณี 3.2.
ระยะเวลาดำเนินโครงการต้องแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ แต่คาดว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จไม่ทันปีงบประมาณนั้นๆ "ขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ-กันเงินไว้เบิกเหลือมปี ได้ไม่เกินไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป" *เว้นแต่มีเหตุจำเป็น*

พิมพ์เอกสาร
1.บันทึกข้อความขออนุมัติ
2.เอกสารกันเงินจาก 3 มิติ

กองแผนงาน

ดำเนินการเสนอขออนุมัติ ขยายเวลา (อธิการบดี)

ส่งเอกสารอนุมัติจาก อธิการบดี ให้ คณะ/ส่วนงาน

มีวงเงิน แก่ไข

ส่งเอกสารอนุมัติ ขยายเวลา

ปรับปรุงงบประมาณในระบบ 3 มิติ

เบิกจ่ายจากระบบ 3 มิติ แล้ว
ขนาดเงินอุดหนุนทั่วไป

ใกล้สิ้นสุดระยะ เวลาโครงการ

กรณี 4.
ระยะเวลาดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติงานดำเนินโครงการสิ้นสุดสิ้นปีงบประมาณ แต่ได้เบิกจ่ายจากระบบ 3 มิติแล้ว "ขอขยายเวลาดำเนินโครงการ-เบิกจ่ายงบประมาณ-กันเงินไว้เบิกเหลือมปี ได้ไม่เกินไตรมาสที่ระยะเวลาตามแผนงานสิ้นสุด"

ส่งหนังสือขออนุมัติขยาย ระยะเวลาดำเนินการ

กองแผนงาน

ดำเนินการเสนอขออนุมัติ ขยายเวลา (อธิการบดี)

ส่งเอกสารอนุมัติจากอธิการบดี ให้ คณะ/ส่วนงาน

ใกล้สิ้นสุดวันที่ได้ รับการอนุมัติ

ประสงค์ ขยายระยะเวลา

End

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. 2551
ข้อที่ 24 การสั่งจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันรายการใดเป็นที่ยกเว้นไม่ต้องนำใต้อาจเบิกจ่ายได้ทันภายในวันสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดีขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปี
ข้อที่ 26 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความ จำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ
แนวปฏิบัติการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 "เมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานมีรายการงบประมาณค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย หรือรายการงบประมาณที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุที่ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันแล้วหรืออยู่ในระหว่างดำเนินการ หรือเป็นรายการงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับดำเนินโครงการ และคาดว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายไม่ทันภายในปีงบประมาณ ให้ส่วนงานดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณและหรือขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือมปี..."