



ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน จากรายได้ของมหาวิทยาลัย
ฉบับที่ ๑๘/๒๕๕๔ (ค่าสอนเกินภาระงานสอนระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน
เพื่อให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม
๒๕๕๔ จึงออกประกาศกำหนดประเภทรายจ่าย รายการและเงื่อนไขการจ่ายเงิน จากรายได้
ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ
และเงื่อนไขการจ่ายเงิน จากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑๑/๒๕๕๒ (ค่าสอนเกินภาระ
งาน) ฉบับลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ
และเงื่อนไขการจ่ายเงิน จากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓ (ค่าสอนเกินภาระงาน)
ฉบับลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๓

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ
และเงื่อนไขการจ่ายเงิน จากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๔๖/๒๕๕๓ (ค่าสอนเกินภาระ
งาน) ฉบับลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ
และเงื่อนไขการจ่ายเงิน จากรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๔๓/๒๕๕๓ (ค่าสอนเกินภาระ
งาน) ฉบับลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๓

บรรดาประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการ ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่องการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง กำหนดให้มีหน้าที่สอนนักศึกษา และให้หมายความรวมถึงตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย ด้วย

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การสอนกระบวนวิชาในหลักสูตรภาคปกติ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรสองภาษาของมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี และ ปริญญาโทศึกษา

ข้อ ๓. ให้มีรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัย เรียกว่า “ค่าสอนเกินภาระงาน” ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๔. อาจารย์ผู้สอนที่สอนครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายประกาศนี้ มีสิทธิ์ได้รับค่าสอนเกินภาระงานสอน สำหรับชั่วโมงที่ทำงานสอนเกินหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕. การเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ๒๕๐ บาท ต่อ ๑ ชั่วโมงทำงาน

ข้อ ๖. การคิดภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗. หน่วยภาระงานสอนต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการต้นสังกัด และให้หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้สอน

ข้อ ๘. หลักฐานการจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๙. ส่วนงานอาจจะกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมเพื่อขับเคลื่อนพัฒนาส่วนงานได้

บทเฉพาะกาล

ส่วนงานใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน ก่อนที่ประกาศมีผลบังคับใช้ ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการต้นสังกัดมีอำนาจดำเนินการเบิกจ่ายตามประกาศที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นถึงภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม) พงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์

(ศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ศักดิ์ อังกสิทธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บัญชีหมายเลข ๑

หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนชั่วโมงทำงานของอาจารย์ผู้สอน

ตำแหน่งอาจารย์ผู้สอน	จำนวนชั่วโมงทำงานของอาจารย์ผู้สอน	
	การสอนในหลักสูตรทวิภาค	การสอนหลักสูตรต่อปี
๑. ตำแหน่งบริหาร (๑) อธิการบดี	ภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๐ ชั่วโมงทำงาน / ภาคการศึกษา	ภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๐ ชั่วโมงทำงาน / ปีการศึกษา
๒. ตำแหน่งบริหาร (๑) รองอธิการบดี (๒) คณบดี (๓) ผู้อำนวยการ	ต้องมีภาระงานสอนรวมกันแล้วไม่ น้อยกว่า ๑๓๕ ชั่วโมงทำงาน/ภาค การศึกษา	ต้องมีภาระงานสอนรวมกันแล้วไม่ น้อยกว่า ๒๗๐ ชั่วโมงทำงาน/ปี การศึกษา
๓. ตำแหน่งบริหาร (๑) ผู้ช่วยอธิการบดี (๒) รองคณบดี (๓) รองผู้อำนวยการ (๔) หัวหน้าภาควิชา / สำนักวิชา/ผอ.โรงพยาบาล/ ผอ.ศูนย์	ต้องมีภาระงานสอนรวมกันแล้วไม่ น้อยกว่า ๒๐๒.๕ ชั่วโมงทำงาน/ภาค การศึกษา	ต้องมีภาระงานสอนรวมกันแล้วไม่ น้อยกว่า ๔๐๕ ชั่วโมงทำงาน/ปี การศึกษา
๔. ตำแหน่งบริหาร (๑) ผู้ช่วยคณบดี (๒) รองหัวหน้าภาควิชา/ สำนักวิชา/หัวหน้าศูนย์	ต้องมีภาระงานสอนรวมกันแล้วไม่ น้อยกว่า ๒๗๐ ชั่วโมงทำงาน/ภาค การศึกษา	ต้องมีภาระงานสอนรวมกันแล้วไม่ น้อยกว่า ๕๔๐ ชั่วโมงทำงาน/ปี การศึกษา
๕. ตำแหน่งอาจารย์ ๕.๑.ตำแหน่งวิชาการ (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ ๕.๒ ตำแหน่งอื่น (๑) หัวหน้าสาขา (๒) ประธานสาขา	ต้องมีภาระงานสอนรวมกันแล้วไม่ น้อยกว่า ๔๕๐ ชั่วโมงทำงาน/ภาค การศึกษา(จำนวนชั่วโมงทำงาน ดังกล่าวจะต้องเป็นภาระงานสอน เฉพาะในกระบวนวิชาบรรยายหรือ ปฏิบัติการ/ฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชั่วโมงทำงาน /ภาค การศึกษา)	ต้องมีภาระงานสอนรวมกันแล้วไม่ น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมงทำงาน/ปี การศึกษา (จำนวนชั่วโมงทำงาน ดังกล่าวจะต้องเป็นภาระงานสอน เฉพาะในกระบวนวิชาบรรยายหรือ ปฏิบัติการ/ฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชั่วโมงทำงานปีการศึกษา)
๖. ตำแหน่งอื่น ที่ได้รับ มอบหมายจากส่วนงานให้ ปฏิบัติงานสอน / ช่วยสอน	ปฏิบัติงานตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อตกลง การปฏิบัติงาน	

หมายเหตุ

๑) ภาคเรียนฤดูร้อน ให้คิดภาระงานสอนเป็นชั่วโมงทำงานที่สอนเกินได้ทั้งหมด

๒) ปริมาณงาน ในชั่วโมงทำงานคิดรวมตั้งแต่การเตรียมและดำเนินการตามภาระงานสอน รวมทั้งการตรวจงาน การออกข้อสอบวัดประเมินผล และรายงานคะแนนลำดับขั้น

๓) ให้นำจำนวนนักศึกษา มาพิจารณาจำนวนชั่วโมงทำงานด้วยดังนี้

จำนวนนักศึกษา	ตัวคูณ
$X = ๑ - ๕๐$	๑.๐
$X > ๕๐$	$๑.๐ + (๐.๐๐๖๖ * (X-๕๐))$
$X > ๒๐๐$	๒.๐

(X คือจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในแต่ละวิชา)

๔) การสอนร่วมหรือช่วยสอนให้คำนวณภาระงานสอนตามสัดส่วนจำนวนคาบหรือชั่วโมงที่สอนจริงต่อจำนวนคาบหรือจำนวนชั่วโมงที่สอนโดยรวมทั้งหมดของรายวิชานั้น

๕) การค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ที่มีคณะกรรมการที่ปรึกษาให้คิดภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอน ตามสัดส่วนภาระงานสำหรับแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

จำนวนกรรมการ (คน)	สัดส่วนภาระงาน	
	ประธาน	กรรมการ (คนละ)
๒	๐.๓'	๐.๓๐
๓	๐.๓'	๐.๑๕
๔	๐.๓'	๐.๑๐

โดยมีระยะเวลาของการคิดภาระงานดังนี้

๕.๑ ปริญญาโท

- แผน ก แบบ ก ๑ ให้มีภาระงานสอนติดต่อกันไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา
- แผน ก แบบ ก ๒ ให้มีภาระงานสอนติดต่อกันไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา
- แผน ข (การค้นคว้าอิสระ) ให้มีภาระงานสอนไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษา

๕.๒ ปริญญาเอก

- แบบ ๑.๑ ให้มีภาระงานสอนติดต่อกันไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา
- แบบ ๑.๒ ให้มีภาระงานสอนติดต่อกันไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา
- แบบ ๒.๑ ให้มีภาระงานสอนติดต่อกันไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา
- แบบ ๒.๒ ให้มีภาระงานสอนติดต่อกันไม่เกิน ๖ ภาคการศึกษา

บัญชีหมายเลข ๒

หลักเกณฑ์การกำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอน

ระดับและประเภท ภาระงานสอน	หน่วยกิต (Credits)	ภาระงานสอน/สัปดาห์	
		จำนวนชั่วโมงที่สอน ต่อสัปดาห์ (Contact Hour/week)	จำนวนชั่วโมงทำงาน ต่อสัปดาห์ (Working Hour/week)
ระดับปริญญาตรี			
บรรยาย	๑	๑	๓
ปฏิบัติการ	๑	๒ – ๓	๓ – ๔.๕
ควบคุมสัมมนา	๑	๑	๑
ควบคุมปัญหาพิเศษ	๓	๑	๓
ควบคุมการฝึกงาน /ฝึก ปฏิบัติ	คิดชั่วโมงทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่คุมการฝึกปฏิบัติหรือฝึกงานจริง คูณด้วย ๒		
การนิเทศงาน	คิดชั่วโมงทำงานตามชั่วโมงที่นิเทศงานจริง		
ควบคุมการปฏิบัติใน สหกิจศึกษา	คิดชั่วโมงทำงานตามจำนวนชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติจริง		
หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรสองภาษาที่สอนเป็นภาษาต่างประเทศ			
บรรยาย	๑	๑	๔.๕
ปฏิบัติการ	๑	๒-๓	๔.๕ – ๖.๗/๕
ควบคุมสัมมนา	๑	๑	๑.๕
ควบคุมปัญหาพิเศษ	๓	๑	๔.๕
ควบคุมการฝึกงาน /ฝึก ปฏิบัติ	คิดชั่วโมงทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่คุมการฝึกปฏิบัติหรือฝึกงานจริง คูณด้วย ๒		
การนิเทศงาน	คิดชั่วโมงทำงานตามชั่วโมงที่นิเทศงานจริง		
ควบคุมการปฏิบัติใน สหกิจศึกษา	คิดชั่วโมงทำงานตามจำนวนชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติจริง		
ระดับบัณฑิตศึกษา			
ประกาศนียบัตรบัณฑิต			
บรรยาย	๑	๑	๔.๕
ปฏิบัติการ	๑	๒ – ๓	๔.๕ – ๖.๗/๕

ปริญญาโท			
บรรยาย	๑	๑	๔.๕
ปฏิบัติการ	๑	๒ - ๓	๔.๕ - ๖.๓/๕
วิทยานิพนธ์			
การค้นคว้าอิสระ (แผน ข.)	๓ - ๖	๓	๔.๕
วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก ๑	ไม่น้อยกว่า ๓๖	๓	๔.๕
วิทยานิพนธ์ แผน ก แบบ ก ๒	ไม่น้อยกว่า ๑๒	๓	๔.๕
ควบคุมการฝึกงาน/ฝึกปฏิบัติ	คิดชั่วโมงทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่คุมการฝึกปฏิบัติหรือฝึกงานจริง คุณด้วย ๒		
การนิเทศงาน	คิดชั่วโมงทำงานตามชั่วโมงที่นิเทศงานจริง		
ควบคุมการปฏิบัติในสหกิจศึกษา	คิดชั่วโมงทำงานตามจำนวนชั่วโมงบรรยายและปฏิบัติจริง		
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง			
บรรยาย	๑	๑	๔.๕
ปฏิบัติการ	๑	๒ - ๓	๔.๕ - ๖.๓/๕
หลักสูตรวุฒิปัตร์ของสภาวิชาชีพ			
บรรยาย		๑	๔.๕
ปฏิบัติการ		๒ - ๓	๔.๕ - ๖.๓/๕
ปริญญาเอก			
บรรยาย	๑	๑	๔.๕
ปฏิบัติการ	๑	๒ - ๓	๔.๕ - ๖.๓/๕
วิทยานิพนธ์			
วิทยานิพนธ์ แบบ ๑.๑	ไม่น้อยกว่า ๔๘	๓	๔.๕
วิทยานิพนธ์ แบบ ๑.๒	ไม่น้อยกว่า ๓๒	๓	๔.๕
วิทยานิพนธ์ แบบ ๒.๑	ไม่น้อยกว่า ๓๖	๓	๔.๕
วิทยานิพนธ์ แบบ ๒.๒	ไม่น้อยกว่า ๔๘	๓	๔.๕

หลักฐานการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน
 ส่วนงาน.....
 ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนชั่วโมงทำงาน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนเกิน	อัตรา ค่าสอน	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน/เดือน/ปี
			ตามเกณฑ์	ผลการปฏิบัติ					
รวม จำนวนเงิน (.....ตัวอักษร.....)							(ตัวเลข)		
ผู้จัดทำ ลงชื่อ..... () ตำแหน่ง..... วันที่.....		ผู้รับรอง ลงชื่อ..... () ตำแหน่ง..... วันที่.....			ผู้อนุมัติ ลงชื่อ..... () ตำแหน่ง..... วันที่.....		ผู้จ่ายเงิน ลงชื่อ..... () ตำแหน่ง..... วันที่.....		

