



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นข้อบังคับกลางที่จะกำหนดวิธีปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทางอิเล็กทรอนิกส์ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต รวมถึงการส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการไปสู่ระบบดิจิทัล เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้เรียน และประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้หมายรวมถึงส่วนงานวิชาการภายในที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักงานการตรวจสอบภายใน และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการด้วย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย

“ขออนุญาต” หมายความว่า ขอรับใบอนุญาต ขออนุมัติ ขอลดทะเบียน ขอขึ้นทะเบียน ขอแจ้ง ขอจดแจ้ง ขอการรับรอง ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออุทธรณ์ร้องทุกข์ หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับสวัสดิการ และขอรับบริการอื่นใดหรือกระทำการใดจากมหาวิทยาลัย

“อนุญาต” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย จะต้องได้รับความยินยอมก่อนหรืออนุญาตก่อนจึงกระทำการนั้นได้ เช่น ออกใบอนุญาต อนุมัติ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน รับแจ้ง รับจดแจ้ง รับรอง เห็นชอบ ให้ความเห็น แจ้งผลการพิจารณา แจ้งผลการดำเนินการ จ่ายเงิน ให้ได้รับสวัสดิการ ให้บริการอื่นใดและให้หมายความรวมถึงตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาต กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า อธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการ หรือบุคคลหรือคณะบุคคล ซึ่งใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย และหมายความรวมถึงที่ได้รับมอบหมายตามอำนาจหน้าที่ด้วย

“ผู้พิจารณาคำขอ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บุคคล คณะบุคคลที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้พิจารณาคำขออนุญาตตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย

“ผู้รับข้อมูล” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ ผู้อนุญาต ผู้พิจารณาคำขอ ผู้ให้บริการหรือมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับนี้

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์บนไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โทรเลข โทรศัพท์ หรือโทรสาร

“คำขอ” หมายความว่า คำขออนุญาต

“คำขอปกติ” หมายความว่า คำขออนุญาตที่กระทำขึ้นเป็นเอกสารหรือหนังสือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

“คำขอทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า คำขออนุญาตที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้หมายรวมถึงส่วนงานวิชาการภายในที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักงานการตรวจสอบภายใน และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการด้วย

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้เรียน ประชาชน รวมตลอดถึงหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยดำเนินการงานสารบรรณในรูปแบบและช่องทางโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยจะต้องใช้และปฏิบัติให้สอดคล้องกันและเชื่อมโยงถึงกันได้ โดยนำหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยการอนุญาต กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล หรือข้อบังคับว่าด้วยการใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ แล้วแต่กรณีมาใช้บังคับ และให้ถือว่ามีผลโดยชอบด้วยกฎหมายเช่นเดียวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศในเรื่องนั้นกำหนด

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่มีผลเป็นการยกเว้นกฎหมายหรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศในเรื่องนั้นกำหนดไว้เพื่อการอนุญาต

ห้ามมิให้ปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๕ บรรดาการใด ๆ ที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง กำหนดให้การกระทำใดจะต้องขออนุญาตต่อผู้อนุญาต ผู้ขออนุญาตจะเลือกยื่นคำขออนุญาตดังกล่าวรวมถึงนำเอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตต่อผู้อนุญาตโดยวิธีการตามคำขอปกติหรือคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ในกรณียื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ถือว่าการยื่นคำขออนุญาตนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายนั้น ๆ แล้ว และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะปฏิเสธไม่รับบริการขออนุญาตนั้นเพียงเพราะเหตุที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้

สำเนาเอกสารหลักฐานที่ส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ผู้ส่งไม่ต้องลงนามรับรอง

ในกรณีที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งกำหนดให้การยื่นคำขออนุญาต ต้องทำตามแบบ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนด การที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อความตรงตามแบบนั้น ๆ แล้ว ให้ถือว่าผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบ วิธีการ หรือเงื่อนไขตามที่กำหนดนั้นแล้ว และในกรณีที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งกำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นหรือส่งเอกสารมากกว่าหนึ่งชุด การส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอได้ยื่นหรือส่งครบจำนวนแล้ว

ความในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับแก่การจัดส่งหนังสือ รายงาน เอกสาร หรือข้อมูล และการจ่ายเงินค่าคำขออนุญาต ค่าธรรมเนียม ภาษีอากร ค่าปรับ หรือเงินอื่นใดให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๖ ในการดำเนินการตามข้อ ๕ ผู้อนุญาตจะกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้ขออนุญาตปฏิบัติเพิ่มเติมด้วยก็ได้ แต่ต้องเป็นไปเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ขออนุญาตหรือเพื่อการยืนยันตัวตน โดยผู้รับบริการสามารถเข้าถึงและใช้ได้โดยสะดวกและทั่วไป และไม่เป็นการเพิ่มภาระแก่ผู้ขออนุญาตเกินจำเป็น

การยืนยันตัวตนตามวรรคหนึ่ง จะกำหนดให้ดำเนินการด้วยวิธีอื่นนอกจากการแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางก็ได้ ถ้าวิธีการอื่นดังกล่าวนั้นจะเป็นการสะดวกแก่ผู้รับบริการยิ่งขึ้น

ข้อ ๗ ในการดำเนินการตามข้อ ๕ หรือในกรณีที่ยังไม่ได้นำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการขออนุญาตหรือไม่ว่ากรณีใด ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับผู้รับบริการซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ ขั้นตอน ระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ และจะกำหนดให้ยื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการมายื่นคำขอด้วยตนเองก็ได้

ระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต

(๑) คำขอที่ซับซ้อน หมายถึง งานที่มีลักษณะมาตรฐานทั่วไป เช่น การอนุญาตบัตรเข้าออกพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย การยืมวัสดุครุภัณฑ์ ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด การลาของ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย คำขอสำเนาระเบียนถาวร(Transcript) คำขอหนังสือรับรอง ผู้อนุญาตจะต้องพิจารณาให้เสร็จภายในเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

(๒) คำขอที่ซับซ้อน หมายถึง งานที่ต้องใช้ความชำนาญ มีกฎเกณฑ์ควบคุมเฉพาะ เช่น การอนุญาตให้ใช้พื้นที่หรืออาคารเพื่อประกอบกิจการหรือทำกิจกรรม หรือคำขอเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการ ผู้อนุญาตจะต้องพิจารณาให้เสร็จภายในเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

(๓) คำขอที่ซับซ้อนมาก หมายถึง งานที่ต้องใช้ความชำนาญเฉพาะด้าน มีความสลับซับซ้อน มีกฎเกณฑ์ควบคุมเฉพาะ หรือเป็นคำขอเกี่ยวข้องกับบุคคลจำนวนมากและอาจกระทบสิทธิของบุคคล หรือมีผลจะทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงที่ยากแก่การเยียวยาแก้ไขในภายหลัง เช่น การอนุมัติปริญญาบัตร การอนุญาตให้เช่าพื้นที่เชิงพาณิชย์ที่มีมูลค่าสูง การก่อสร้างสิ่งปลูกสร้าง ผู้อนุญาตจะต้องพิจารณาให้เสร็จภายในเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ในกรณีที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ กำหนดระยะเวลาไว้โดยเฉพาะหรือมีมาตรฐานการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ นั้น

คู่มือตามวรรคหนึ่งให้ปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อผู้รับบริการประสงค์จะได้สำเนาคู่มือดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่จัดสำเนาให้ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายตามควรแก่กรณีก็ได้ ในกรณีเช่นนั้นให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวไว้ในคู่มือด้วย

ข้อ ๘ การรับคำขอ ผู้พิจารณาคำขอจะต้องตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ผู้อนุญาตประสงค์จะตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงของบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้ขออนุญาตยื่นหรือแสดงต่อผู้อนุญาต ให้เป็นหน้าที่ของผู้อนุญาต ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลหรือติดต่อกับสำนักทะเบียนกลางตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเพื่อดำเนินการตรวจสอบ

หากผู้พิจารณาคำขอเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นให้แจ้งและแนะนำให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนให้ถูกต้อง ถ้าเป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้นให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันทีหรือภายในไม่เกิน ๗ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ ในการแจ้งดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ทำเป็นลายลักษณ์อักษรลงลายมือชื่อของผู้รับคำขอและระบุความบกพร่องหรือรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ไม่ถูกต้องหรือยังไม่ครบถ้วนหรือเอกสารหรือหลักฐานที่จะต้องยื่นเพิ่มเติมพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในบันทึกดังกล่าวด้วย

การดำเนินการตามวรรคสองให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอด้วยว่าต้องดำเนินการแก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมต่อเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่กำหนดหรือภายในระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่อนุญาตให้ขยายออกไป เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ถือว่า ผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไป ในกรณีเช่นนี้ให้เจ้าหน้าที่ส่งเอกสารคืนให้ผู้ยื่นคำขอ และบันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้

ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้จัดทำคำขอถูกต้องและแนบเอกสารหรือหลักฐานครบถ้วนตามที่ระบุในคู่มือสำหรับผู้รับบริการ ตามข้อ ๗ แล้ว หรือได้แก้ไขหรือยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ผู้พิจารณาคำขอแนะนำหรือตามที่ปรากฏในบันทึกตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้พิจารณาคำขอจะเรียกเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมอื่นใดอีกไม่ได้ และจะปฏิเสธการพิจารณาคำขอนั้นโดยอาศัยเหตุแห่งความไม่สมบูรณ์ของคำขอหรือความไม่ครบถ้วนของเอกสารหรือหลักฐานไม่ได้ เว้นแต่เป็นกรณีที่มีความไม่สมบูรณ์หรือความไม่ครบถ้วนนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือทุจริตของผู้พิจารณาคำขอ และเป็นผลให้ไม่อาจอนุญาตได้ ในกรณีนี้ให้ผู้อนุญาตสั่งการตามที่เห็นสมควร และให้ดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีกับผู้พิจารณาคำขอที่เกี่ยวข้องโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมตามที่ผู้พิจารณาคำขอแจ้งให้ทราบหรือตามที่ปรากฏในบันทึกที่จัดทำตามข้อ ๘ วรรคสอง ให้ผู้พิจารณาคำขอคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้แก่ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าว

ผู้ยื่นคำขอจะอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอตามวรรคหนึ่ง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองหรือจะยื่นคำขอใหม่ก็ได้ แต่ในกรณีที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ กำหนดให้ต้องยื่นคำขอใดภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ยื่นคำขอจะต้องยื่นคำขอนั้นใหม่ภายในระยะเวลาดังกล่าว

ข้อ ๑๐ ผู้อนุญาตต้องดำเนินการตามคำขอให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับผู้รับบริการ ตามข้อ ๗ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

เมื่อครบกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับผู้รับบริการหรือจะครบกำหนดเวลาตามข้อ ๗ (๑) (๒) (๓) แล้วแต่กรณี หากผู้อนุญาตยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก ๗ วันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมทั้งส่งสำเนาการแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยทราบทุกครั้ง

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าความล่าช้านั้นเกินสมควรแก่เหตุหรือเกิดจากการขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของส่วนงานของผู้อนุญาต ให้มหาวิทยาลัยสั่งการให้มีการพัฒนาหรือ

ปรับปรุงส่วนงานหรือระบบการปฏิบัติงานของส่วนงานนั้น

ในกรณีไม่แจ้งตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ถือว่าผู้อนุญาตกระทำการหรือละเว้นกระทำการเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น เว้นแต่จะเป็นเพราะมีเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศได้ออกใช้บังคับและมีผลให้ต้องเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข หรือรายละเอียดอื่นใดที่ปรากฏในคู่มือสำหรับผู้รับบริการตามข้อ ๗ การเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น มิให้ใช้บังคับกับการยื่นคำขอที่ได้ยื่นไว้แล้วโดยชอบก่อนวันที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศดังกล่าวมีผลใช้บังคับ เว้นแต่กฎหมายนั้นจะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น แต่สำหรับในกรณีข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศนั้นจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นได้ก็แต่เฉพาะในกรณีที่การเปลี่ยนแปลงนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ยื่นคำขอ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศกำหนดอายุการอนุญาตไว้ และกิจการหรือการดำเนินการที่ได้รับอนุญาตนั้นมีลักษณะเป็นกิจการหรือการดำเนินการที่เห็นได้ว่าผู้ได้รับอนุญาตจะประกอบกิจการหรือดำเนินการนั้นต่อเนื่องกัน มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจะกำหนดให้ผู้รับอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุการอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศนั้น ๆ แทนการยื่นคำขอต่ออายุการอนุญาตก็ได้ และเมื่อส่วนงานซึ่งมีอำนาจอนุญาตได้รับค่าธรรมเนียมดังกล่าวแล้ว ให้ออกหลักฐานการต่ออายุการอนุญาตให้แก่ผู้รับอนุญาตโดยเร็ว และให้ถือว่าผู้รับอนุญาตได้รับการต่ออายุ การอนุญาตตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศนั้น ๆ แล้ว

ข้อ ๑๓ บรรดาคำขอหรือการติดต่อใด ๆ ที่ได้ส่งหรือมีถึงผู้รับข้อมูลผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ให้บริการหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่ามีผลนับแต่เวลาที่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เข้าสู่ระบบข้อมูลของผู้รับข้อมูล หากผู้รับข้อมูลได้กำหนดวิธีการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในคู่มือและประสงค์จะใช้ในการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้โดยเฉพาะให้ถือว่าการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีผลนับแต่เวลาที่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เข้าสู่ระบบข้อมูลของผู้รับข้อมูลได้กำหนดไว้วันนั้น แต่ถ้าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้ส่งไปยังระบบข้อมูลอื่นของผู้รับข้อมูลหรือผู้รับข้อมูลแห่งอื่นซึ่งมิใช่ระบบข้อมูลของผู้รับข้อมูลกำหนดไว้ ให้ถือว่าการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีผลนับแต่เวลาที่ได้เรียกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากระบบข้อมูลนั้น

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อนี้ ถ้าเวลาที่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เข้าสู่ระบบข้อมูลของผู้รับข้อมูลเป็นเวลานานกว่าการของผู้ให้บริการหรือมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีผลนับแต่เวลาที่ผู้ให้บริการหรือมหาวิทยาลัยเปิดทำการถัดไป

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับเรื่องตามวรรคหนึ่งไม่มีหน้าที่หรืออำนาจที่จะดำเนินการตามคำขอได้ ให้เจ้าหน้าที่นั้นส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่โดยตรง แต่ถ้าเป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่โดยตรงอยู่ต่างส่วนงานหรือหน่วยงานกัน จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ติดต่อให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่โดยตรงก็ได้ แต่ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ติดต่อทราบว่าเป็นหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องนั้น

ในกรณีที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติเรื่องใดได้กำหนดระยะเวลาการรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เรื่องใดไว้โดยเฉพาะ ให้ถือปฏิบัติตามที่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติในเรื่องนั้นกำหนด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้ยื่นคำขออนุญาตหรือติดต่อกับผู้อนุญาตหรือส่วนงานหรือหน่วยงานโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว การติดต่อหรือออกเอกสารหลักฐานใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่น ให้ทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ผู้ยื่นนั้นจะได้ระบุไว้เป็นประการอื่นในการยื่นคำขออนุญาตหรือในการติดต่อ

ข้อ ๑๕ ในการติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันในระหว่างส่วนงานหรือหน่วยงานด้วยกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่กับส่วนงานหรือหน่วยงาน หรือระหว่างผู้รับบริการกับส่วนงานหรือหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรืออำนาจของเจ้าหน้าที่นั้น ถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าเป็นการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย

ส่วนงานหรือหน่วยงานใดที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติหรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงิน หรือความถูกต้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จะต้องดำเนินการเสนอแก้ไขข้อบกพร่อง ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแก้ไขข้อบกพร่อง ระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติใด ๆ ตามวรรคสอง ผู้ใดจะปฏิเสธความมีอยู่หรือความถูกต้องของเอกสารหลักฐานตามวรรคหนึ่งเพียงเพราะเหตุที่เอกสารหลักฐานนั้นทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้

ข้อ ๑๖ การปฏิบัติงานตามคำขอปกติหรือคำขออิเล็กทรอนิกส์ เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืมจนถึงการทำลาย ให้ผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

การดำเนินงานในรูปแบบคำขออิเล็กทรอนิกส์ ส่วนงานผู้ให้บริการต้องจัดระบบสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง แนวนโยบายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ข้อ ๑๗ การดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ผู้ให้บริการมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือคุ้มครองข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องเพื่อคุ้มครองข้อมูลหรือรักษาความปลอดภัยของข้อมูลหรือการรักษาความลับ

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งนั้นแล้ว

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๒๐ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้แต่งตั้งให้ข้อบังคับนี้ข้อใดข้อหนึ่งได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลายเซ็น)

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณเกษม วัฒนชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ โดยที่ปัจจุบันการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่มีความจำเป็นที่จะต้องนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานประกอบกับส่วนงานมีการออกประกาศอนุญาตจำนวนมาก การประกอบกิจการหรือกิจกรรมของนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนรวมถึงหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนจะต้องขออนุญาตจากส่วนงาน อีกทั้งข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตบางฉบับไม่ได้กำหนดระยะเวลา เอกสารและหลักฐานที่จำเป็น รวมถึงขั้นตอนในการพิจารณาไว้ทำให้เป็นอุปสรรคต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในการยื่นคำขออนุญาตดำเนินการต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้มีข้อบังคับกลางที่จะกำหนดวิธีปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์โดยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต เพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาตซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้